

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Генеральным директором  
ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ  
ГИМНАЗИЯ»  
Апаевой М.М.  
Приказ № 2 от 29.08.2016г.

**Положение  
о совещании при Генеральном директоре  
ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012, Устава ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ» (далее - ОУ).

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при Генеральном директоре ОУ.

1.3. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом ОУ.

1.4. Совещание при Генеральном директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ГЕНЕРАЛЬНОМ  
ДИРЕКТОРЕ ОУ.**

1.5. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

1.6. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников ОУ.

1.7. Выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

1.8. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса ОУ.

1.9. Контроль над выполнением приказов, распоряжений в ОУ.

1.10. Контроль над соблюдением охраны труда и техники безопасности.

**III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ ПРИ  
ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ ОУ.**

1.11. На совещании при Генеральном директоре, в зависимости от рассматриваемых вопросов, присутствуют:

- члены администрации ОУ;
- педагогический коллектив;
- заведующий библиотекой;

- педагоги дополнительного образования.

1.12. На совещании могут быть приглашены:

- медицинский работник ОУ;
- представители учреждений здравоохранения;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;

- технический персонал ОУ;
- представители родительской общественности.

1.13. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

1.14. Совещание проходит в соответствии с планом работы ОУ.

1.15. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

1.16. Председатель собрания – Генеральный директор ОУ. Секретарь Педагогического совета является секретарем совещания при Генеральном директоре.

1.17. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию Генеральным директором, его заместителями, отчёты – членами коллектива.

1.18. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам Генеральным директором ОУ издаётся приказ.

#### **IV. ДОКУМЕНТЫ СОВЕЩАНИЯ.**

1.19. Совещание при Генеральном директоре оформляется протоколом.

1.20. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчёты членов коллектива.

1.21. Все документы хранятся в папке.

1.22. Протокол подписывается секретарем.