

«УТВЕРЖДЕНО»
Генеральным директором
ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ
ГИМНАЗИЯ»
Апаевой М.М.
Приказ № 2 от 29.08.2016г.

**Положение
о правилах внутреннего распорядка
для обучающихся ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ» (далее – ОУ) устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории ОУ.

Цель правил: создание в ОУ безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учёбе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

I. Общие правила поведения.

1.1. Обучающиеся приходят в ОУ не позднее 8 ч 00 мин, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

1.2. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Обучающиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

1.3. Не разрешается нахождение в помещениях ОУ лиц в верхней одежде. Все обучающиеся снимают и оставляют верхнюю одежду в платяном шкафу, находящемся в кабинете, закреплённым за каждым классом.

1.4. Обувь обучающихся должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

1.5. Запрещается жевать жевательную резинку в ОУ.

1.6. Обучающиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников гимназии, выполнять требования работников ОУ по соблюдению Устава ОУ и Правил внутреннего распорядка.

1.7. Ученики ОУ в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Гимназисты проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие гимназисты – младшим, мальчики – девочкам.

1.8. В ОУ и вне её обучающиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя ОУ.

1.9. Обучающиеся берегут имущество ОУ, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории ОУ. В случае причинения ущерба имуществу ОУ родители (законные представители) обязаны возместить его.

1.10. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в гимназии, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или охраннику.

1.11. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

1.12. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. ОУ категорически осуждает подобное поведение.

1.13. На уроках обучающимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация ОУ ответственности не несёт.

1.14. В ОУ нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

1.15. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине обучающийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

1.16. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя Генерального директора ОУ по УВР.

1.17. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя Генерального директора ОУ и письменного заявления родителей или справки из медицинского учреждения.

1.18. Обучающиеся, систематически опаздывающие в ОУ, могут быть вызваны для объяснения в администрацию ОУ с приглашением родителей.

1.19. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из ОУ в урочное время.

1.20. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть ОУ через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

1.21. За нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

- замечание в дневник;
- дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
- объявление выговора в приказе по гимназии;
- вызов учащегося и его родителей на педсовет, административное совещание;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- обсуждение проступка в классных коллективах.
- постановка на внутришкольный контроль;
- постановка на контроль в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.22. Запрещается обучающимся на переменах выходить на улицу, т.е. покидать пределы ОУ в целях их безопасности.

1.23. В случае нарушения законов Российской Федерации обучающиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. Права обучающихся ОУ.

2.1. Учащиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы гимназии;
- на открытую оценку знаний и умений обучающегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
- на участие в демократическом управлении ОУ;
- на участие в культурной жизни гимназии, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту обучающегося;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
- на медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
- на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 2 выходных дней в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

Обучающиеся ОУ также могут иметь другие права, предусмотренные законодательством РФ, нормативными актами ОУ.

III. Обязанности обучающихся ОУ.

3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами.

3.2. Знать и выполнять требования Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка ОУ.

3.3. Выполнять законные решения органов управления ОУ, требования учителей и администрации ОУ в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников гимназии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать их права.

3.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, безопасности и жизни окружающих; проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации периодические медицинские осмотры и диспансеризацию.

3.6. Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.7. Бережно относиться к имуществу ОУ.

3.8. Заботиться о чести и поддержании традиций ОУ, её авторитете.

3.9. Поддерживать чистоту и порядок в ОУ и на его территории.

3.10. Обязанности дежурного класса.

3.10.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в ОУ.

3.10.2. В дежурстве по ОУ принимают участие обучающиеся 5-11 классов.

3.10.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по ОУ.

3.10.4. В 7.50 дежурный учитель проводит инструктаж, на котором объясняются обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.00 до окончания уроков в ОУ.

3.10.5. Все обучающиеся ОУ должны выполнять законные требования дежурных.

3.11. Обязанности дежурного по классу.

3.11.1. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.

3.11.2. Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока.

3.11.3. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.

3.11.4. Дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.

3.11.5. Дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

IV. Учебные документы обучающихся.

4.1. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

4.2. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

4.3. Гимназист должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

4.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

4.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части ОУ.

4.6. Для учащихся 10-11 классов вводится зачётная система и они должны иметь зачётные книжки.

Зачётная система характеризуется следующим:

4.6.1. Главным организатором и руководителем зачётных занятий является учитель.

4.6.2. Проверка знаний (проведение зачётных занятий) осуществляется на консультациях или в специально отведенное время. Допускается разноуровневая форма проведения зачётов, предусматривающая получение обучающимися нескольких оценок за зачёт по изученным темам.

4.6.3. Зачётная система внедряется одновременно всеми учителями с целью достижения выполнения единых требований.

4.6.4. Учитель знакомит обучающихся с зачётной системой по предмету на вводном занятии.

4.6.5. Администрация ОУ знакомит с зачётной системой родителей на первом родительском собрании.

4.6.6. Учитель ведёт учётные записи, через которые он контролирует работу каждого учащегося, и чётко следит за своевременной сдачей текущих зачётов.

4.6.7. Ход сдачи зачётов отражается классным руководителем на специальном листе.

4.7. О зачётной книжке.

4.7.1. Зачётная книжка – один из документов, фиксирующих успеваемость обучающихся на протяжении обучения в ОУ в 10-11 классе.

4.7.2. Зачётная книжка заполняется на учащегося классным руководителем.

4.7.3. Зачётная книжка хранится у классного руководителя.

4.7.4. На зачёт зачётные книжки выдаются под роспись обучающемуся.

4.7.5. По окончании зачётной недели учащийся под роспись возвращает зачётную книжку классному руководителю.

4.7.6. Классный руководитель отчитывается перед заместителем директора по УВР о сдаче зачётов всеми обучающимися классов.

4.7.7. По итогам четверти, полугодия классные руководители знакомят родителей с итогами успеваемости учащихся.

4.8. Порядок проведения зачётов.

4.8.1. Учителя-предметники и обучающиеся являются на зачёт в отведённое для него время по расписанию.

4.8.2. Обучающийся приносит на зачёт зачётную книжку.

4.8.3. Для обучающихся, заболевших в период зачёта, составляется дополнительный график. В данный график включаются также обучающиеся, получившие на зачёте неудовлетворительную отметку.

4.8.4. Пересдача зачёта назначается в течение двух ближайших недель. В случае если ученик проболел до окончания полугодия и по этой причине не смог пересдать зачёт, то итоговая отметка ему выставляется условно, и он обязан ликвидировать данную задолженность в течение следующего месяца. Основанием для такого решения является справка медицинского учреждения.

4.8.5. Обучающимся, не подтвердившим усвоение образовательной программы во время повторной сдачи зачёта, не может быть выставлена положительная отметка за полугодие или год.

4.8.6. Текущий контроль над ликвидацией задолженности, оповещение родителей, возлагается на классного руководителя.

4.8.7. Контроль над ликвидацией академической задолженности осуществляется администрацией ОУ в конце полугодия (года).

4.8.8. Отметка, полученная за зачёт, учитывается при промежуточной аттестации.

4.8.9. Итоговая отметка за полугодие (год) выставляется учителем с учётом отметки, полученной при сдаче зачётов.

4.9. Проведение зачётной недели.

4.9.1. Итоговая зачётная неделя проводится 4 раза в год.

4.9.2. Зачётная неделя проводится на предпоследней учебной неделе в конце четверти для всех групп.

4.10. Ситуации, не предусмотренные положением.

Особые случаи или ситуации, не предусмотренные данным положением, регулируются приказом Генерального директора ОУ на основании письменного заявления обучающегося, родителя или лица, его заменяющего, докладной запиской педагога, заместителя Генерального директора ОУ.

Подобным образом решаются и возможные конфликтные ситуации и разногласия.

V. Организация учебного времени.

5.1. Уроки в ОУ проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым Генеральным директором ОУ.

5.2. Учитель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока.

5.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобождённый от занятий, находясь в спортивном зале).

5.4. Удаление обучающихся с урока запрещено.

5.5. Снятие обучающихся с урока возможно только по письменному распоряжению Генерального директора ОУ, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР или дежурного администратора.

5.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

VI. Правила обучающихся на уроках.

6.1. Урок начинается со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.

6.2. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

6.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

6.5. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

6.6. Во время занятий обучающиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

6.7. Звонки об окончании урока даются для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

6.8. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

VII. Поведение обучающихся до начала занятий, во время перемен и после окончания занятий.

7.1. Во время перемен обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников ОУ, дежурному классу;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

7.2. Во время перемен обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- потреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

VIII. Места массового пребывания.

8.1. Гимназическая столовая.

Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- бережно относятся к имуществу столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- обучающиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- во время еды в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

8.2. Библиотека.

Обучающиеся, находясь в гимназической библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утверждённому графику обслуживания обучающихся;
- обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

8.3. Спортивный зал.

Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.

- Занятия во внеурочное время в больших и малых спортивных залах организуются по расписанию спортивных секций.
- Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

8.4 . Рекреации.

Обучающиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;
- обучающимся 1-4 классов во время учебного процесса находиться на 4 этаже (для 1-х классов – на 3-4 этажах) без учебной необходимости не разрешается.

8.5. Актный зал.

Обучающиеся, находясь в актовом зале ОУ, ведут себя как на уроке и дополнительно:

- нахождение обучающихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;

- пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;
- бережно относиться к имуществу.

Х. Поощрения и взыскания обучающихся.

9.1. Поощрения:

9.1.1. Обучающиеся гимназии поощряются за:

- успехи в обучении;
- за образцовое выполнение своих обязанностей;
- участие и занятие призовых мест в олимпиадах, конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно полезную деятельность помощь классному руководителю, участие в самоуправлении;
- благородные поступки.

9.1.2. В ОУ применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся (в беседе, в присутствии одноклассников, других учащихся ОУ, в присутствии родителей (законных представителей));
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей);
- награждение почётной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью;
- размещение фотографии, информации на сайт ОУ (на доску Почёта).

9.1.3. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические сотрудники ОУ при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

9.1.4. Награждение почётной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОУ по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне города, республики, РФ.

9.1.5. Награждение ценным подарком осуществляется из средств ОУ по представлению заместителей директора на основании приказа Генерального директора ОУ за особые успехи в обучении, успехи, достигнутые на уровне города, республики, РФ.

9.1.6. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением Педагогического Совета ОУ на основании действующего законодательства.

9.1.7. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения обучающихся и работников ОУ, публикуются в гимназической печати, на сайте ОУ (на доске Почёта).

9.2. Взыскания:

9.2.1. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, оставление без обеда и тому подобное, а также выставление неудовлетворительной отметки в классный журнал или дневник обучающегося за недисциплинированность на уроке.

9.2.2. За нарушение правил для обучающихся Устава ОУ ученик привлекается к дисциплинарной ответственности. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный обучающийся;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена коллектива не допускается);
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям обучающегося; взыскания излагаются в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание; применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить, оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

9.2.3. К обучающимся применяются следующие меры взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) возложение обязанности принести публичное извинение;
- 5) сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей);
- 6) постановка на внутренний школьный учет;
- 7) ходатайство о постановке на учет в детской комнате милиции;
- 8) предъявление иска о возмещении ущерба;

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

Меры взыскания, предусмотренные в пунктах «1»-«3» и «5» настоящей статьи, являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям.

Возложение обязанности принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.

9.2.4. Правом наложения взысканий обладают:

а) Генеральный директор ОУ за нарушение правил поведения обучающихся вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из ОУ, в отношении любого обучающегося; наложение взыскания оформляется приказом по ОУ;

б) заместитель директора по УВР за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса, вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из ОУ;

в) классный руководитель за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса во вверенном ему классе, вправе применять в отношении обучающихся этого класса любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в подпунктах «в», «д» пункта 3 настоящего положения; наложение взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося и классном журнале;

г) учитель за проступок, нарушающий нормальное течение урока (учебного занятия), вправе объявить замечание обучающимся класса (группы продленного дня), сообщив об этом в докладной на имя Генерального директора ОУ.

9.2.5. Сообщить о нарушениях дисциплины, Устава, Правил поведения для обучающихся и иных локальных нормативно-правовых актов ОУ по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

9.2.6. Постановку на внутренний учёт осуществляет заместитель директора по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушения Устава, Правил поведения для обучающихся и иных локальных нормативно-правовых актов ОУ, после применения других мер взыскания.

9.2.7. Ходатайство о постановке на учёт в детскую комнату полиции направляет администрация ОУ на основании необходимых документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся состоял на внутреннем учёте в ОУ в течение года, не изменил своё поведение в лучшую сторону и (или) продолжает нарушать Устав, Правила поведения для обучающихся и иные локальные нормативно-правовые акты ОУ.

9.2.8. Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется администрацией ОУ родителям (законным представителям) в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОУ на основании составленного акта.

9.2.9. При наложении дисциплинарных взысканий объяснение от обучающегося требуется в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых в ОУ без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ обучающегося от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители обучающегося (законные представители) немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

9.2.13. Взыскание, наложенное учителем (воспитателем), классным руководителем, заместителем директора ОУ, может быть обжаловано обучающимися, его родителями (законными представителями) у Генерального директора ОУ в недельный срок со дня наложения взыскания. Взыскание, наложенное Генеральным директором ОУ, может быть обжаловано обучающимися, его родителями (законными представителями) в совете ОУ в недельный срок со дня наложения взыскания, а также в судебном порядке.

9.4.9. Взыскание действует в течение трёх месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока обучающийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Генеральный директор ОУ вправе снять взыскание до истечения трёх месяцев по собственной инициативе, по просьбе родителей (законных представителей), по просьбе обучающихся, по ходатайству педагогического совета ОУ или лица, наложившего взыскание.

Х. Внешний вид обучающихся.

Обучающиеся 1-11 классов должны соблюдать единые требования к внешнему виду.

10.1. Запрещается:

- Неопрятный внешний вид.
- Джинсовая одежда любых цветов и брюки джинсового фасона.
- Спортивные брюки, куртки, футболки кроссовки, кеды (вне спортивного зала).
- Укороченные майки и блузки с открытыми плечами.
- Рубашки с яркой аппликацией.
- Топики.
- Юбки-мини.
- Крупные, броские, дорогие украшения: массивные серьги, бусы, дорогие кольца и цепи, кольца, браслеты.
- Татуировки и пирсинг.
- Яркий макияж, тона «вечернего или сценического» макияжа (тени и румяна любых тонов, пудру, яркие цвета помад, туши), носить длинные или накладные ногти и носить маникюр ярких цветов.
- Любые аксессуары, отражающие символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

10.2. Обувь обучающихся.

Ограничить ношение обуви для обучающихся 8-12 лет с каблуком высотой более 20 мм, для старшей группы гимназистов 13-17 лет более 40 мм. Запрещается любая обувь спортивного стиля. Рекомендуется сменная обувь.

10.3. Причёска обучающихся.

Юношам (мальчикам) - короткая стрижка.

Девушкам (девочкам) - аккуратно уложенные волосы, причёска.

Определить форму одежды обучающихся по видам деятельности.

10.4. Форма одежды для учебных занятий, факультативов, элективов.

Для мальчиков (юношей):

Деловой костюм темных рабочих тонов: брюки, пиджак, жилет, рубашка, галстук. Цвет рубашки выдержан в спокойной цветовой гамме, не ярких, бледных тонов.

Категорически запрещается: ношение свитеров, пуловеров, носить спортивную форму (мастерки, футболки, кроссовки, спортивные брюки), кроме урока физкультуры, находится на уроках в джинсовой одежде (рубашка, брюки).

Для девочек (девушек):

Деловой костюм темных тонов в комплекте:

- юбка, пиджак, блуза (можно дополнить галстуком, жилетом);
- брюки, пиджак, блуза (можно дополнить галстуком, жилетом);
- классический сарафан, блуза (можно дополнить галстуком, пиджаком).

Допускается ношение классических водолазок. Пиджак с длиной ниже талии, рукав длинный, воротник отглаженный. Брюки классические с высокой талией, полная длина, без ярких вышивок, аппликаций, металлических деталей. Юбка длиной не выше 10 см от колена, без ярких вышивок, аппликаций, металлических деталей.

Блуза однотонная, выдержанная в спокойной цветовой гамме не ярких, бледных тонов. Категорически запрещается: ношение любых, свитеров, зауженных обтягивающих брюк, ремней с металлическими деталями, носить спортивную форму (мастерки, футболки, кроссовки, спортивные брюки), кроме урока физкультуры, находится на уроках в джинсовой одежде (блузы, брюки, юбки).

10.5. Для занятий физической культурой.

Определить спортивную форму одежды

- для занятий в спортивном зале короткую форму одежды: белая футболка, чёрные спортивные шорты, кроссовки;
- для занятий на воздухе длинную спортивную форму: спортивный костюм (трико и мастерка), кроссовки.

10.6. Для занятий технологией.

Обучающиеся должны быть снабжены фартуками и соответствующими технике безопасности головными уборами.

10.7. Для торжественных мероприятий, экзаменов.

Форма одежды парадная: белый верх (чисто белая рубашка, блуза), тёмная юбка, тёмные брюки, темный пиджак, галстук.

XI. Заключительные положения.

11.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся ОУ, находящихся в здании и на территории ОУ, как во время уроков, так и во внеурочное время.

11.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в ОУ на видном месте для всеобщего ознакомления.