

«УТВЕРЖДЕНО»
Генеральным директором
ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ
ГИМНАЗИЯ»
Апаевой М.М.
Приказ № 2 от 29.08.2016г.

Положение о Школе молодого педагога

I. Общие положения.

1.1. Школа молодого педагога (далее – Школа) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и незаконченным средним специальным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет.

1.2. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в ОУ "АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ" (далее - ОУ).

II. Цели и задачи.

1.1. **Главная цель Школы** - это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых преподавателей в условиях реформирования системы профессионального образования, оказание помощи молодым педагогам в развитии своей гражданской позиции, создании инновационно-организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося профессионального образования.

1.2. Основными задачами Школы являются:

- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в ОУ учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный и учебно-производственный процессы достижений педагогической науки и передового опыта;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

III. Основные виды деятельности.

- ✓ Формирование индивидуального профессионального стиля педагога.
- ✓ Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей и внедрение образовательных технологий.
- ✓ Проведение опытными педагогами мастер–классов и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей.

- ✓ Привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам профессионального образования.
- ✓ Отслеживание результатов работы молодых педагогов.
- ✓ Диагностика успешности работы молодых педагогов.
- ✓ Организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе.

IV. Организация работы Школы молодого педагога.

4.1. Руководство работой Школы осуществляется заместителем Генерального директора по НМР. План работы включается в план работы ОУ, рассматривается на заседаниях МО. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных преподавателей.

4.2. Занятия в Школе могут проводиться в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- «круглых столов»;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков.

V. Нормативные документы.

5.1. Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами:

- Положением о Школе молодого педагога;
- Планом работы ОУ;
- Планами работы МО.

VI. Наставничество.

6.1. Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Целью наставничества в ОУ является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в ОУ кадрового звена молодых специалистов.

6.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в ОУ;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в ОУ, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя.

6.3. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере профессионального образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине или профессиональному циклу;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, обучающимся и их родителям;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

6.4. Праванаставника:

- с согласия заместителя Генерального директора по НМР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОУ.

VII. Молодой педагог.

7.1. Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

7.2. Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником, заместителем Генерального директора по НМР и руководителем методического объединения.

7.3. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;

- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
- вносить предложения по совершенствованию работы ОУ;
- обращаться за консультациями к руководителям МО и к администрации.

VIII. Функции администрации ОУ.

8.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов Школы по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

8.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

8.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в ОУ.

8.4. Ведение постоянного учёта молодых специалистов, формирование банка данных педагогов и наставников.

8.5. Поддержка молодых педагогов и популяризация педагогической профессии: обеспечение участия, организация и проведение конкурсов педагогического мастерства.

IX. Показатели эффективности работы.

9.1. Работа Школы должна обеспечивать поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска и через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с группой на основе изучения личности обучающегося, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- овладение системой контроля и оценки знаний;
- становление молодого педагога как профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной и личностной культуры педагога;
- участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях МО.

Срок действия данного Положения не ограничен.