

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Генеральным директором  
ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ  
ГИМНАЗИЯ»  
Апаевой М.М.  
Приказ № 2 от 29.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной открытости**  
**ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ» (далее - ОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОУ, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582, в соответствии с другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации ОУ о своей деятельности;
- перечень раскрываемой ОУ в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об ОУ в целях обеспечения её открытости и доступности.

**II. Перечень информации, способы и сроки обеспечения**  
**открытости и доступности ОУ.**

2.1. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.2. ОУ обеспечивает открытость и доступность:

- информации:

- а) о дате создания ОУ, об учредителе или учредителях ОУ, о месте нахождения ОУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления ОУ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе ОУ, его заместителях, руководителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

- копий:

а) Устава ОУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчёта о результатах самообследования; показатели деятельности ОУ, подлежащей самообследованию, порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информация и документы, указанные в ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4. ОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании ОУ;
- учредительные документы ОУ;
- свидетельство о государственной регистрации ОУ;
- решения учредителя о назначении руководителя ОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- годовая бухгалтерская отчетность ОУ;
- отчет о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении ОУ контрольных мероприятиях и их результатах.

ОУ также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об ОУ;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОУ, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте ОУ.

2.6. ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе ОУ, его заместителях, в т. ч.:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
  - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (*при наличии*);
  - ученое звание (*при наличии*);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - иная информация о работниках ОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.7. ОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.8. Вся информация об ОУ публикуется только на русском языке.

### **III. Ответственность ОУ.**

3.1. ОУ осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. ОУ несёт ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причинённый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.