

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Генеральным директором  
ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ  
ГИМНАЗИЯ»  
Апаевой М.М.  
Приказ № 2 от 29.08.2016г.

**Положение об использовании сети «Интернет»  
в ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ».**

**I. Общие положения**

- 1.1. Использование сети Интернет в ОУ направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети «Интернет» в ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ».
- 1.3. Настоящее Положение имеют статус локального нормативного акта ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ».

**III. Организация использования сети «Интернет»**

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ОУ. Положение вводится в действие приказом Генерального директора ОУ.
- 2.2. Положение об использовании сети «Интернет» разрабатывается педагогическим советом на основе примерного регламента самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
  - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования сети «Интернет» в образовательном процессе;
  - специалисты в области информационных технологий;
  - представители органов управления образованием.
- 2.3. При разработке Положения об использовании сети «Интернет» педагогический совет руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации;
  - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
  - интересами обучающихся;
  - целями образовательного процесса;
  - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети «Интернет».
- 2.4. Генеральный директор ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети «Интернет» в ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ», а также за выполнение установленных правил. Для

обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети «Интернет» в соответствии с установленным в ОУ Положением Генеральный директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Методический совет гимназии:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет»;
- определяет характер и объём информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;
- даёт руководителю гимназии рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети «Интернет» и контроль безопасности работы в сети.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети «Интернет» осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети «Интернет» обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети «Интернет» вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОУ, определённые приказом его руководителя.

Работник ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»:

- наблюдает за использованием компьютера и сети «Интернет» обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети «Интернет» в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в гимназии или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети «Интернет» в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети «Интернет» вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание, которых противоречит

законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети «Интернет» в ОУ следует осознавать, что ОУ не несёт ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещённой не на интернет-ресурсах ОУ.

2.10. Отнесение определённых ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОУ Положением обеспечивается работником гимназии, назначенным его руководителем.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников гимназии размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещённых на сайте ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ», без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несёт ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **III. Использование сети «Интернет» в ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ».**

3.1. Использование сети «Интернет» в ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ» осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ОУ работы сети «Интернет» и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети «Интернет» на интернет-ресурсах ОУ;

- иметь учётную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОУ.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ОУ без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Срок действия данного Положения не ограничен.

**Должностная инструкция ответственного за работу  
«точки доступа к Интернету»  
в ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

**I. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности Генеральным директором ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ» (далее – ОУ).

1.2. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно Генеральному директору ОУ или заместителю директора, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами ОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

**II. Основные задачи и обязанности**

2.1. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в ОУ обеспечивает доступ сотрудников ОУ учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети «Интернет» в ОУ или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль над ремонтными работами.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени её работы.

2.3. Ведёт учёт пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в «Интернете».

2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.5. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна

содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в организации технических средствах ограничения доступа к информации.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

### **III. Права**

3.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ОУ имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ;
- отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции;
- ставить вопрос перед Генеральным директором ОУ о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### **IV. Ответственность**

4.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в организации несёт полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОУ;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

## **Инструкция для сотрудников МБОУ СОШ №5 о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ» (далее – ОУ) при обнаружении:

- 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- 1) во время занятия — проводящий его преподаватель и (или) работник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- 2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник гимназии, назначенный руководителем организации в установленном порядке.

3. Преподаватель:

- определяет время и место работы обучающихся в сети «Интернет» с учётом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети «Интернет»;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети «Интернет»;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети «Интернет» на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети «Интернет» и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети «Интернет»;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети «Интернет»;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещённую для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу «Интернета» и ограничение доступа.

## **Регламент по работе учителей и обучающихся ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

### **I. Общие положения**

1.1. «Точка доступа» к сети «Интернет» предназначена для обслуживания учителей и обучающихся ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ» (далее – ОУ). Сотрудники и обучающиеся ОУ допускаются к работе на бесплатной основе. К работе в сети «Интернет» допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

1.2. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов устанавливается на учебный год);
- учителям предоставляется доступ ежедневно, не менее 2 часов в неделю;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.3. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному заведующему кабинетом.

### **II. Правила работы**

2.1. При входе в кабинет информатики, необходимо обратиться к ответственному заведующему кабинетом за разрешением. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у учителя информатики.

2.2. Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики.

2.3. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.

2.4. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.5. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

2.6. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.



2.7. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с накопителей информации на жёсткие диски.

2.8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жёсткий диск рабочей станции.

2.9. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.10. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.11. Запрещается работать с объёмными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с учителем информатики.

2.12. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.13. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несёт материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

2.14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

### **III. Правила регистрации**

3.1. Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

3.2. Регистрационные логин и пароль обучающиеся получают у учителя информатики через своего классного руководителя.

3.3. Регистрационные логин и пароль учителя получают у учителя информатики при предъявлении удостоверения личности и письменного заявления.

3.4. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

3.5. Перед работой необходимо ознакомиться с «Памяткой» и расписаться в журнале учёта работы в Интернет, который хранится у администратора.

## **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ» С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Электронная почта в ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ» (далее – ОУ) может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
  - участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом;
  - пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам);
  - отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания;
  - использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

### **II. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте**

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приёма информации по электронной почте в ОУ приказом Генерального директора ОУ назначается ответственное лицо (по возможности из числа специалистов делопроизводственной службы) - оператор электронной почты.
- 2.3. Ответственное лицо ОУ должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.
- 2.4. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несёт оператор электронной почты.
- 2.5. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.6. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.7. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несёт учитель.

2.8. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.

2.9. При получении электронного сообщения оператор:

- передаёт документ на рассмотрение администрации ОУили в случае указания непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

### Памятка по использованию ресурсов сети «Интернет»

1. Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести своё имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
4. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
5. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные накопители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
6. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
7. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
8. Запрещается работать с объёмными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с учителем информатики.
9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
10. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с учителем информатики.
11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

12. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность учителя информатики.