

«УТВЕРЖДЕНО»
Генеральным директором
ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ
ГИМНАЗИЯ»
Апаевой М.М.
Приказ № 2 от 29.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о внутришкольном контроле и оценке качества образования** **в ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля и оценки качества образования в ОУ "АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ" (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.3. Внутришкольный контроль и оценка представляет собой вид деятельности руководителей совместно с представителями общественных организаций по установлению соответствия функционирования и развития всей системы работы ОУ на диагностической основе общегосударственным требованиям (нормативам).

1.4. Внутришкольный контроль и оценка обеспечивают надёжную обратную связь между управляющей и управляемой подсистемами и являются важнейшим источником информации необходимой для управления качеством образования.

1.5. Цели и задачи внутришкольного контроля и оценки качества образования:

- создание информационного банка данных о деятельности ОУ;
- педагогический анализ информации (выявление факторов и условий, положительно и отрицательно влияющих на разные процессы);
- оценка отклонений фактических показателей от запланированных (нормативов, ФГОС ОО, ФК ГОС).

1.6. Функции внутришкольного контроля (далее ВШК):

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Субъектами ВШК являются Генеральный директор ОУ и заместители Генерального директора ОУ.

1.8. Генеральный директор ОУ осуществляет ВШК по всем основным направлениям деятельности ОУ:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения (государственной и промежуточной) аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности выделения отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации;
- работы подразделений организаций питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;
- другим вопросам в рамках компетенции Генерального директора ОУ.

1.9. В условиях введения ФГОС общего образования администрация ОУ осуществляет ВШК за процессом реализации разработанной основной образовательной программы общего образования (далее ООП ООО).

1.10. В условиях введения ФГОС общего образования администрация ОУ осуществляет контроль результатов организации и внедрения нововведений, а также экспертную оценку результатов инноваций.

1.11. В Положении о ВШК педагогический совет ОУ имеет право вносить изменения и дополнения в течение учебного года.

II. Направление и содержание ВШК.

2.1. Процесс управления ОУ представляет собой целенаправленную деятельность управляющей и управляемой подсистем по регулированию образовательной деятельности организации в целях перевода ее на более высокий уровень.

2.2. **Процесс управления состоит из трех этапов:** сбора информации о состоянии управляемого объекта, ее анализа и принятия воздействующих решений. В ОУ собирается административно-управленческая информация, получаемая в результате внутришкольного контроля.

2.3. Направления ВШК:

- 1) организация работы по реализации образовательных программ;
- 2) организация работы по реализации основной образовательной программы начального общего образования (в условиях введения ФГОС НОО);
- 3) организация работы по реализации основной образовательной программы основного общего образования (в условиях опережающего введения ФГОС ООО);
- 4) качество подготовки обучающихся;
- 5) организация, содержание и результативность воспитательной работы;
- 6) организация, содержание и результативность внеурочной деятельности обучающихся;

- 7) организация и внедрение нововведений в практику образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО);
- 8) состояние системы условий реализации основной образовательной программы (кадровые условия, материально-технические условия, информационно-методические условия);
- 9) состояние финансового обеспечения реализации основной образовательной программы общего образования;
- 10) результативность методической работы с педагогическими работниками;
- 11) состояние внутришкольной документации;
- 12) реализация права обучающихся на получение образования;
- 13) выполнение нормативных документов вышестоящих органов;
- 14) данные о движении обучающихся;
- 15) данные госстатистичности (ОШ-1, ОШ-3, ОШ-9 и др.)

2.4. Содержание собираемой информации в ходе внутришкольного контроля и ответственные определяются и утверждаются администрацией ОУ.

III. Виды ВШК и порядок проведения.

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.3. Внутришкольный контроль в виде **оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.4. Внутришкольный контроль в виде **мониторинга** предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.5. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для управления качеством образования;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.6. Порядок проведения ВШК:

- Генеральный директор ОУ утверждает план контроля, где должны быть указаны:
 - объект контроля;
 - сроки;
 - ответственные;
- ответственные имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к объекту внутришкольного контроля;
- результаты внутришкольного контроля оформляются ответственными в виде

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

3.9.4. **Тематический контроль** проводится по отдельным проблемам системы работы ОУ. Содержание тематического контроля определяется в соответствии с Программой развития ОУ, проблемно-ориентированным анализом работы ОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в республике, стране, дорожной картой введения ФГОС ООО. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с целями, сроками, формами и методами контроля. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.