

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральным директором  
ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ  
ГИМНАЗИЯ»

Апаевой М.М.

Приказ № 2 от 29.08.2016г.



**Положение  
о дежурстве в ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по ОУ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ» (далее – ОУ).

1.2. Дежурство по ОУ организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля сохранности школьного имущества, соблюдения всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

**II. Организация и проведение дежурства по ОУ.**

2.1. Дежурство по ОУ организуется согласно графику, утверждённому Генеральным директором ОУ.

2.2. Дежурные учителя и классы назначаются согласно графику дежурства на одну неделю.

2.3. По ОУ дежурят учащиеся 5 - 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.4. Дежурный класс следит за порядком в ОУ в течение недели, с понедельника по пятницу.

**III. Обязанности дежурных по ОУ.**

Обязанности дежурных по гимназии регламентируются приложениями №1 - 2.

**IV. Права дежурных.**

4.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования ОУ, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

4.2. По докладу дежурного классному руководителю или дежурному администратору может быть наказан любой ученик.

**V. Меры наказания недобросовестных дежурных.**

5.1. Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.

**Обязанности дежурного администратора по гимназии.**

1. Начало дежурства в 08.00.
2. Конец дежурства в 18.00.
1. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов гимназии на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов гимназии, окон и дверей;
  - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по гимназии и обеспечение дежурства по гимназии;
  - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
2. Во время учебного процесса:
  - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
  - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по гимназии дежурного класса;
  - г) не допускать нахождение в гимназии посторонних лиц;
  - д) контролировать дежурство учителей на постах;
  - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися - Правил поведения обучающихся.
3. После окончания занятий:
  - а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу.
4. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить Генеральному директору гимназии.
5. Несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период времени своего дежурства с 8.00 до 18.00.

**Обязанности дежурного учителя во время дежурства по гимназии.**

1. Начало дежурства в 8.00, окончание в 18.00 (18.30 – 1 раз в полугодие по графику).
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние рекреаций, лестниц.
3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.
4. Приучать обучающихся здороваться при входе в гимназию.
5. Организовать дежурство обучающихся по постам.
6. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.
7. Не допускать нахождение в гимназии посторонних лиц.
8. Категорически запрещается выпускать учащихся из гимназии до конца занятий.
9. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся.
10. Обеспечить с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время уроков и перемен.
11. В конце рабочего дня сдать дежурство дежурному администратору.
13. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями гимназии.
14. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для обучающихся.